

٤,٣ بناء الواجهات (Interface Building)

(٤,٣,١) واجهات النظام الرئيسية

- واجهة تسجيل الدخول: تعد أول واجهة في النظام حيث يتم تسجيل الدخول للمستخدم كل حسب صلاحيته (Admin,User)

نظام إدارة الوثائق

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور لإستخدام النظام

اسم المستخدم

KholodALSultan

كلمة المرور

تذكرني؟

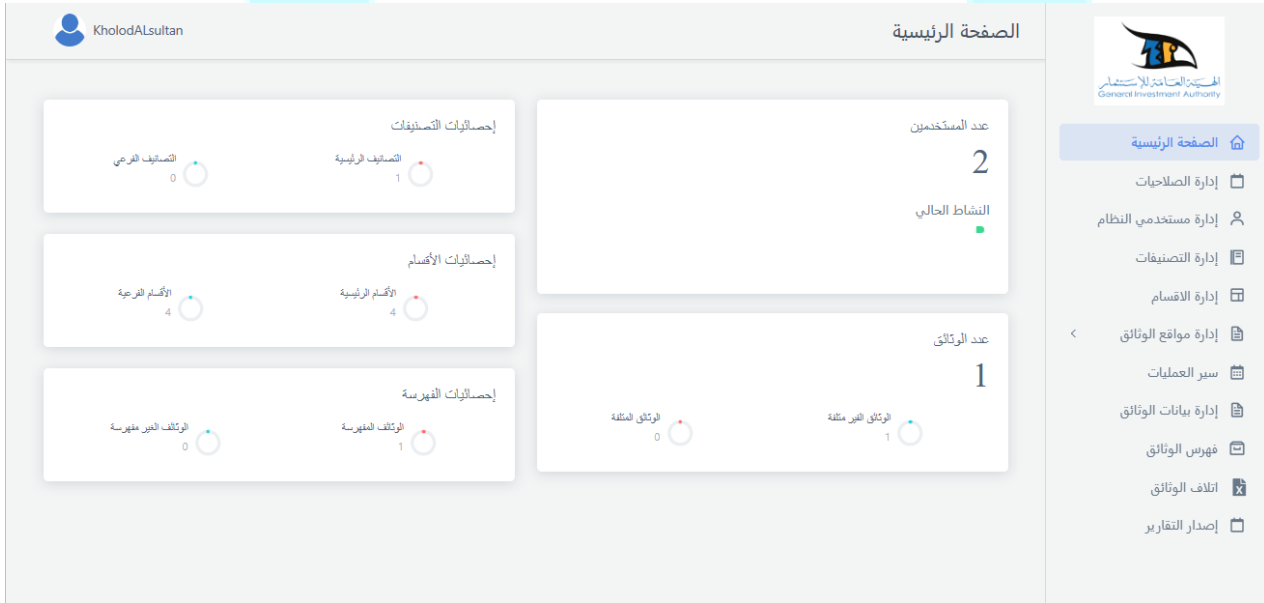
تسجيل الدخول

(٤,١) شكل توضيح واجهة تسجيل الدخول

(٤,٣,٢) واجهات تهيئة النظام

يسمح للمدير فقط تهيئة الجداول الأساسية للنظام كما يمنح له أيضا صلاحية إدارة المستخدمين ، وإدارة الصلاحيات ومتابعة سير العمليات وإصدار التقارير منها، حيث يمتلك الصلاحية للقيام بكافة عمليات المستخدم من إدارة الوثائق وفهرستها وإتلافها وإصدار تقارير عنها حسب طبيعة العمل.

■ الصفحة الرئيسية : تقارير دورية ناتجة عن عمليات النظام .



(٤,٢) شكل توضيح الصفحة الرئيسية

■ واجهات إدارة الصلاحيات:

- واجهة تقوم بعرض جميع الصلاحيات المستجبة من قاعدة البيانات

The screenshot shows the permissions management interface. It features a search bar and a table with the following data:

الرقم	اسم الصلاحية	الإجراءات
bc3d1c85-e326-490d-9684-9803a449007f	Admin	تعديل
ded16ff0-a37f-49a9-9316-20ed052a1d6c	User	تعديل

(٤,٣) شكل توضيح واجهة عرض صلاحية النظام

- واجهة إنشاء صلاحية

إضافة صلاحية جديدة

اسم الصلاحية (باللغة الانجليزية)

حفظ

الغاء

الهيئة العامة للاستثمار
General Investment Authority

الصفحة الرئيسية

إدارة الصلاحيات

إدارة مستخدمي النظام

إدارة التصنيفات

إدارة الأقسام

إدارة مواقع الوثائق

سير العمليات

إدارة بيانات الوثائق

فهرس الوثائق

اتلاف الوثائق

إصدار التقارير

(٤,٤) شكل توضيح واجهة إنشاء صلاحية

- واجهة تعديل صلاحية

تعديل صلاحية

اسم الصلاحية (باللغة الانجليزية)

Admin

تعديل

الغاء

الهيئة العامة للاستثمار
General Investment Authority

الصفحة الرئيسية

إدارة الصلاحيات

إدارة مستخدمي النظام

إدارة التصنيفات

إدارة الأقسام

إدارة مواقع الوثائق

سير العمليات

إدارة بيانات الوثائق

فهرس الوثائق

اتلاف الوثائق

إصدار التقارير

(٤,٥) شكل توضيح واجهة تعديل صلاحية

- واجهات إدارة مستخدمي النظام:
- في هذه الواجهة يتم عرض جميع المستخدمين

الرقم	اسم المستخدم	البريد الإلكتروني	الحالة	الصلاحيات	الإجراءات
1	EshragAlMasabi	eng@gmail.com	نشط	User	تعديل
2	kholod	z@gmail.com	نشط	Admin	تعديل
3	KholodALSultan	engyoucan1998@gmail.com	نشط	Admin	تعديل

(٤,٦) شكل توضيح عرض مستخدمي النظام

- واجهة إنشاء مستخدم جديد

(٤,٧) شكل توضيح إنشاء مستخدم

- واجهة تعديل بيانات المستخدم

تعديل مستخدم

البريد الإلكتروني: moh@gmail.com

اسم المستخدم: kholodMohammed

القسم التابع له:

القسم الرئيسي: قطاع الموارد البشرية والمالية والتطو

هل المستخدم نشط؟

صلاحية المستخدم:

Admin

User

تعديل

الغاء

إدارة مستخدم النظام

المركز العام للاستثمار
General Investment Authority

الصفحة الرئيسية

إدارة الصلاحيات

إدارة مستخدم النظام

إدارة التصنيفات

إدارة الأقسام

إدارة مواقع الوثائق

سير العمليات

إدارة بيانات الوثائق

فهرس الوثائق

اتلاف الوثائق

إصدار التقارير

(٤,٨) شكل توضيح تعديل مستخدم

- واجهات إدارة التصنيفات:
- في هذه الواجهة يتم عرض جميع التصنيفات الرئيسية

إدارة التصنيفات

KholodALSultan

+ إضافة تصنيف

التصنيفات الفرعية

التصنيفات الرئيسية

الرقم	اسم التصنيف	الإجراءات
1	تقارير	تعديل

المركز العام للاستثمار
General Investment Authority

الصفحة الرئيسية

إدارة الصلاحيات

إدارة مستخدم النظام

إدارة التصنيفات

إدارة الأقسام

إدارة مواقع الوثائق

سير العمليات

إدارة بيانات الوثائق

فهرس الوثائق

اتلاف الوثائق

إصدار التقارير

(٤,٩) شكل توضيح عرض التصنيفات الرئيسية

وإن تم النقر على التصنيفات الفرعية : يتم عرضها مع التصنيفات الرئيسية التي تنتمي إليها

الرقم	اسم التصنيف	التصنيف الرئيسي	الإجراءات
3	إجازات مرضية	قرارات	:

(٤,١٠) شكل توضيح عرض التصنيفات الفرعية

- واجهة إنشاء تصنيف رئيسي

إضافة تصنيف جديد

إضافة تصنيف فرعي | إضافة تصنيف رئيسي

اسم التصنيف
تعاميم

حفظ

الغاء

(٤,١١) شكل توضيح إنشاء تصنيف رئيسي

إدارة التصنيفات

تم الاضافة بنجاح

+ إضافة تصنيف

الرقم	اسم التصنيف	الإجراءات
1	تقارير	تعديل
2	قرارات	تعديل
4	تعاميم	تعديل

التصنيفات الرئيسية

التصنيفات الفرعية

الصفحة الرئيسية

إدارة الصلاحيات

إدارة مستخدمي النظام

إدارة التصنيفات

إدارة الأقسام

إدارة مواقع الوثائق

سير العمليات

إدارة بيانات الوثائق

فهرس الوثائق

اتلاف الوثائق

إصدار التقارير

(٤,١٢) شكل توضيح رسائل النظام لنجاح الإضافة

- واجهة إنشاء تصنيف فرعي: يجب تحديد التصنيف الرئيسي التابع له

إدارة التصنيفات

إضافة تصنيف جديد

إضافة تصنيف فرعي

إضافة تصنيف رئيسي

التصنيف الرئيسي التابع له

تعاميم

اسم التصنيف

زيادة الرواتب

حفظ

الغاء

الصفحة الرئيسية

إدارة الصلاحيات

إدارة مستخدمي النظام

إدارة التصنيفات

إدارة الأقسام

إدارة مواقع الوثائق

سير العمليات

إدارة بيانات الوثائق

فهرس الوثائق

اتلاف الوثائق

إصدار التقارير

(٤,١٣) شكل توضيح إنشاء تصنيف فرعي

- واجهة تعديل تصنيف رئيسي

(٤,١٤) شكل توضيح تعديل تصنيف رئيسي

- واجهة تعديل تصنيف فرعي

(٤,١٥) شكل توضيح تعديل تصنيف فرعي

- واجهات إدارة الأقسام:
- في هذه الواجهة يتم عرض جميع الأقسام الرئيسية

The screenshot shows the 'إدارة الأقسام' (Department Management) interface. The user is logged in as 'Kholod'. The interface has a sidebar on the right with navigation options: الصفحة الرئيسية (Home), إدارة الصلاحيات (Permissions), إدارة مستخدمي النظام (System Users), إدارة التصنيفات (Categories), إدارة الأقسام (Departments), إدارة مواقع الوثائق (Document Locations), سير العمليات (Process Flow), إدارة بيانات الوثائق (Document Data), فهرس الوثائق (Document Index), اتلاف الوثائق (Document Archiving), and إصدار التقارير (Report Generation). The main content area shows a table of main departments with columns for 'الرقم' (Number), 'اسم القسم' (Department Name), and 'الإجراءات' (Actions). The table lists four departments: 3 (قطاع تسهيل الاستثمار), 6 (قطاع الترويج ومناظرة السياسات), 7 (قطاع المشروعات), and 8 (قطاع الموارد البشرية والمالية والتطوير).

الرقم	اسم القسم	الإجراءات
3	قطاع تسهيل الاستثمار	تعديل
6	قطاع الترويج ومناظرة السياسات	تعديل
7	قطاع المشروعات	تعديل
8	قطاع الموارد البشرية والمالية والتطوير	تعديل

(٤,١٦) شكل توضيح عرض الأقسام الرئيسية

وإن تم النقر على الأقسام الفرعية : يتم عرضها مع الأقسام الرئيسية التي تنتمي إليها

The screenshot shows the 'إدارة الأقسام' (Department Management) interface with the 'الأقسام الفرعية' (Sub-departments) tab selected. The table lists five sub-departments: 5 (مكتب البيئة), 9 (دائرة المشروعات الصناعية), 10 (دائرة التسويق), and 11 (دائرة الموارد البشرية). Each row includes a 'القسم الرئيسي التابع له' (Parent Department) column. The 'إجراءات' (Actions) column shows 'تعديل' (Edit) for each row.

الرقم	اسم القسم	القسم الرئيسي التابع له	الإجراءات
5	مكتب البيئة	قطاع تسهيل الاستثمار	تعديل
9	دائرة المشروعات الصناعية	قطاع المشروعات	تعديل
10	دائرة التسويق	قطاع الترويج ومناظرة السياسات	تعديل
11	دائرة الموارد البشرية	قطاع الموارد البشرية والمالية والتطوير	تعديل

(٤,١٧) شكل توضيح عرض الأقسام الفرعية

- واجهة إنشاء قسم رئيسي

إضافة قسم جديد

إدارة الأقسام

الهيئة العامة للاستثمار
General Investment Authority

الصفحة الرئيسية

إدارة الصلاحيات

إدارة مستخدمي النظام

إدارة التصنيفات

إدارة الأقسام

إدارة مواقع الوثائق

سير العمليات

إدارة بيانات الوثائق

فهرس الوثائق

اتلاف الوثائق

إصدار التقارير

إضافة قسم فرعي

إضافة قسم رئيسي

اسم القسم

قطاع رئيس الهيئة

حفظ

الغاء

(٤,١٨) شكل توضيح إنشاء قسم رئيسي

- واجهة إنشاء قسم فرعي : يجب تحديد القسم الرئيسي التابع له

إضافة قسم جديد

إدارة الأقسام

الهيئة العامة للاستثمار
General Investment Authority

الصفحة الرئيسية

إدارة الصلاحيات

إدارة مستخدمي النظام

إدارة التصنيفات

إدارة الأقسام

إدارة مواقع الوثائق

سير العمليات

إدارة بيانات الوثائق

فهرس الوثائق

اتلاف الوثائق

إصدار التقارير

إضافة قسم فرعي

إضافة قسم رئيسي

القسم الرئيسي التابع له

قطاع تسهيل الاستثمار

اسم القسم

حفظ

الغاء

(٤,١٩) شكل توضيح إنشاء قسم فرعي

- واجهة تعديل قسم رئيسي

The screenshot shows a web application interface for editing a main department. On the right is a sidebar menu with the following items: الصفحة الرئيسية, إدارة الصلاحيات, إدارة مستخدمي النظام, إدارة التصنيفات, إدارة الأقسام, إدارة مواعع الوثائق, سير العمليات, إدارة بيانات الوثائق, فهرس الوثائق, اتلاف الوثائق, إصدار التقارير. The main content area is titled 'إدارة الأقسام' and contains a form with two tabs: 'تعديل قسم رئيسي' (selected) and 'تعديل قسم فرعي'. The form has a label 'اسم القسم' above a text input field containing 'قطاع تسهيل الاستثمار'. Below the input field are two buttons: 'حفظ' (Save) and 'الغاء' (Cancel).

(٤,٢٠) شكل توضيح تعديل قسم رئيسي

- واجهة تعديل قسم فرعي

The screenshot shows a web application interface for editing a sub-department. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'إدارة الأقسام' and contains a form with two tabs: 'تعديل قسم رئيسي' and 'تعديل قسم فرعي' (selected). The form has a label 'القسم الرئيسي التابعة له' above a dropdown menu with a downward arrow and the text 'قطاع تسهيل الاستثمار'. Below the dropdown is a label 'اسم القسم' above a text input field. At the bottom are two buttons: 'حفظ' (Save) and 'الغاء' (Cancel).

(٤,٢١) شكل توضيح تعديل قسم فرعي

- واجهات إدارة مواقع الوثائق_ للأرشيف:
- واجهة عرض الأرشيف في الأقسام

(٤,٢٢) شكل توضيح عرض الأرشيف في الأقسام

- واجهة عرض الملفات في الأرشيف

(٤,٢٣) شكل توضيح عرض الملفات في الأرشيف

- واجهة إنشاء أرشيف جديد

(٤,٢٤) شكل توضيح إنشاء أرشيف جديد

- واجهة تعديل أرشيف

(٤,٢٥) شكل توضيح تعديل أرشيف

- واجهات إدارة مواقع الوثائق_ للملفات:
- واجهة عرض الملفات

The screenshot shows the 'إدارة موقع الوثائق: الملفات' (Document Management: Files) interface. At the top left, there is a user profile icon labeled 'Kholod'. The main content area features a search bar with a '+ إضافة ملف' (Add File) button and a search icon. Below the search bar is a table with the following data:

الرقم	اسم الملف	الإجراءات
1	مكتب الاشغال	:
2	الرعاية اللاحقة	:
4	مشروع بناء مستشفى	:

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

- الصفحة الرئيسية
- إدارة الصلاحيات
- إدارة مستخدمي النظام
- إدارة التصنيفات
- إدارة الأقسام
- إدارة مواقع الوثائق
- سير العمليات
- إدارة بيانات الوثائق
- فهرس الوثائق
- اتلاف الوثائق
- إصدار التقارير

(٤,٢٦) شكل توضيح عرض الملفات

- واجهة عرض الملفات الفرعية لملف رئيسي

The screenshot shows the 'إدارة موقع الوثائق: الملفات' (Document Management: Files) interface. At the top left, there is a user profile icon labeled 'Kholod'. The main content area features a search bar with a '+ إضافة ملف' (Add File) button and a search icon. Below the search bar is a table with the following data:

الرقم	اسم الملف	الملف الرئيسي	الإجراءات
5	تصريح مكتب البيئة	مشروع بناء مستشفى	:

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

- الصفحة الرئيسية
- إدارة الصلاحيات
- إدارة مستخدمي النظام
- إدارة التصنيفات
- إدارة الأقسام
- إدارة مواقع الوثائق
- سير العمليات
- إدارة بيانات الوثائق
- فهرس الوثائق
- اتلاف الوثائق
- إصدار التقارير

(٤,٢٧) شكل توضيح عرض الملفات الفرعية لملف رئيسي

- واجهة إنشاء ملف رئيسي

(٤,٢٨) شكل توضيح إنشاء ملف رئيسي

- واجهة إنشاء ملف فرعي لملف رئيسي

(٤,٢٩) شكل توضيح إنشاء ملف فرعي لملف رئيسي

- واجهة تعديل ملف رئيسي

The screenshot shows a web application interface for editing a main file. On the right, there is a sidebar menu for the 'إدارة موقع الوثائق: الملفات' (Document Management: Files) section, including options like 'الصفحة الرئيسية', 'إدارة الصلاحيات', 'إدارة مستخدمي النظام', 'إدارة التصنيفات', 'إدارة الأقسام', 'إدارة مواقع الوثائق', 'سير العمليات', 'إدارة بيانات الوثائق', 'فهرس الوثائق', 'اتلاف الوثائق', and 'إصدار التقارير'. The main content area is titled 'تحويل ملف' (Convert File) and contains two tabs: 'تعديل ملف رئيسي' (Edit Main File) and 'تعديل ملف فرعي' (Edit Sub-file). The 'تعديل ملف رئيسي' tab is active and shows a form with two input fields: 'اسم الملف' (File Name) with the value 'مكتب الأشغال' (Workshop) and 'ينتمي الى إرشيف' (Belongs to Archive) with a dropdown menu showing 'قطاع التسهيل' (Facilitation Sector). Below the form are two buttons: 'تعديل' (Edit) and 'الغاء' (Cancel).

(٤,٣٠) شكل توضيح تعديل ملف رئيسي

- واجهة تعديل ملف فرعي

The screenshot shows a web application interface for editing a sub-file. The layout is similar to the main file editing interface. The sidebar menu is the same. The main content area is titled 'تحويل ملف' (Convert File) and contains two tabs: 'تعديل ملف رئيسي' (Edit Main File) and 'تعديل ملف فرعي' (Edit Sub-file). The 'تعديل ملف فرعي' tab is active and shows a form with two input fields: 'اسم الملف' (File Name) with the value 'مكتب الأشغال' (Workshop) and 'اسم الملف الرئيسي' (Main File Name) with a dropdown menu showing 'مكتب الأشغال' (Workshop). Below the form are two buttons: 'تعديل' (Edit) and 'الغاء' (Cancel).

(٤,٣١) شكل توضيح تعديل ملف فرعي

(٤,٣,٣) واجهات عمليات النظام

- واجهات سير العمليات: _تعد عملية خاصة بالمدير_
- تقارير إحصائية عن عمليات المستخدمين_ مصنفة بحسب نوع العملية

سير العمليات

تقارير العمليات لكل المستخدمين

تقارير العمليات لمستخدم معين

إضافة

إتلاف

سنة 2023

شهر 7

يوم

إتلاف

إضافة

إصدار التقارير

اتلاف الوثائق

فهرس الوثائق

إدارة بيانات الوثائق

سير العمليات

إدارة مواقع الوثائق

إدارة الأقسام

إدارة التصنيفات

إدارة مستخدمي النظام

إدارة الصلاحيات

الصفحة الرئيسية

(٤,٣,٢) شكل توضيح سير العمليات للمستخدمين

سير العمليات

اسم المستخدم

الرقم

عنوان الوثيقة

تاريخ اصدارها

تاريخ ارفقتها

حالة اتلافها

حالة فهرستها

kholod

4

تصريح بناء

12:32:46 23/07/2023

ص

غير متلف

مفهرس

kholod2

5

إجازة

12:12:15 24/07/2023

ص

غير متلف

غير مفهرس

طباعة

إصدار التقارير

اتلاف الوثائق

فهرس الوثائق

إدارة بيانات الوثائق

سير العمليات

إدارة مواقع الوثائق

إدارة الأقسام

إدارة التصنيفات

إدارة مستخدمي النظام

إدارة الصلاحيات

الصفحة الرئيسية

(٤,٣,٣) شكل توضيح لتقرير سير العمليات للمستخدمين

- واجهة تقوم بعمل تقارير إحصائية عن عمليات مستخدم معين_ مصنفة بحسب نوع العملية

سير العمليات

تقارير العمليات لكل المستخدمين | تقارير العمليات لمستخدم معين

إضافة | إتلاف

ادخل اسم المستخدم: Kholod

سنة: 2023 | شهر: 7 | يوم: 23

إنشاء

الهيئة العامة للاستثمار
General Investment Authority

الصفحة الرئيسية | إدارة الصلاحيات | إدارة مستخدم النظام | إدارة التصنيفات | إدارة الأقسام | إدارة مواقع الوثائق | سير العمليات | إدارة بيانات الوثائق | فهرس الوثائق | إتلاف الوثائق | إصدار التقارير

(٤,٣٤) شكل توضيح سير العمليات لمستخدم معين

- واجهة تقوم بعرض التقرير الذي تم إنشائه

سير العمليات

الهيئة العامة للاستثمار
General Investment Authority

اسم المستخدم	الرقم	عنوان الوثيقة	تاريخ إصدارها	تاريخ أرشفتها	حالة الاتفاها	حالة فهرستها
kholod	4	تصريح بناء	12:32:46 23/07/2023 ص	12:32:46 23/07/2023 ص	غير متلف	مفهرس

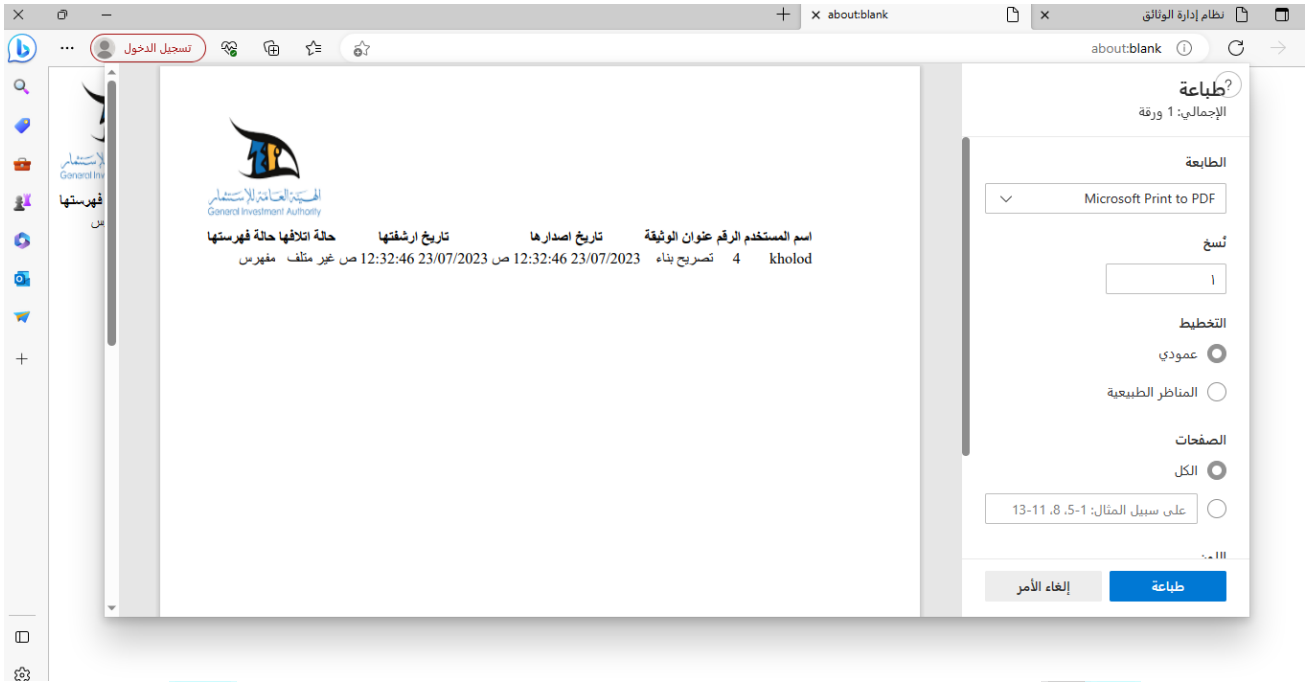
طباعة

الهيئة العامة للاستثمار
General Investment Authority

الصفحة الرئيسية | إدارة الصلاحيات | إدارة مستخدم النظام | إدارة التصنيفات | إدارة الأقسام | إدارة مواقع الوثائق | سير العمليات | إدارة بيانات الوثائق | فهرس الوثائق | إتلاف الوثائق | إصدار التقارير

(٤,٣٥) شكل توضيح لتقرير سير العمليات لمستخدم معين

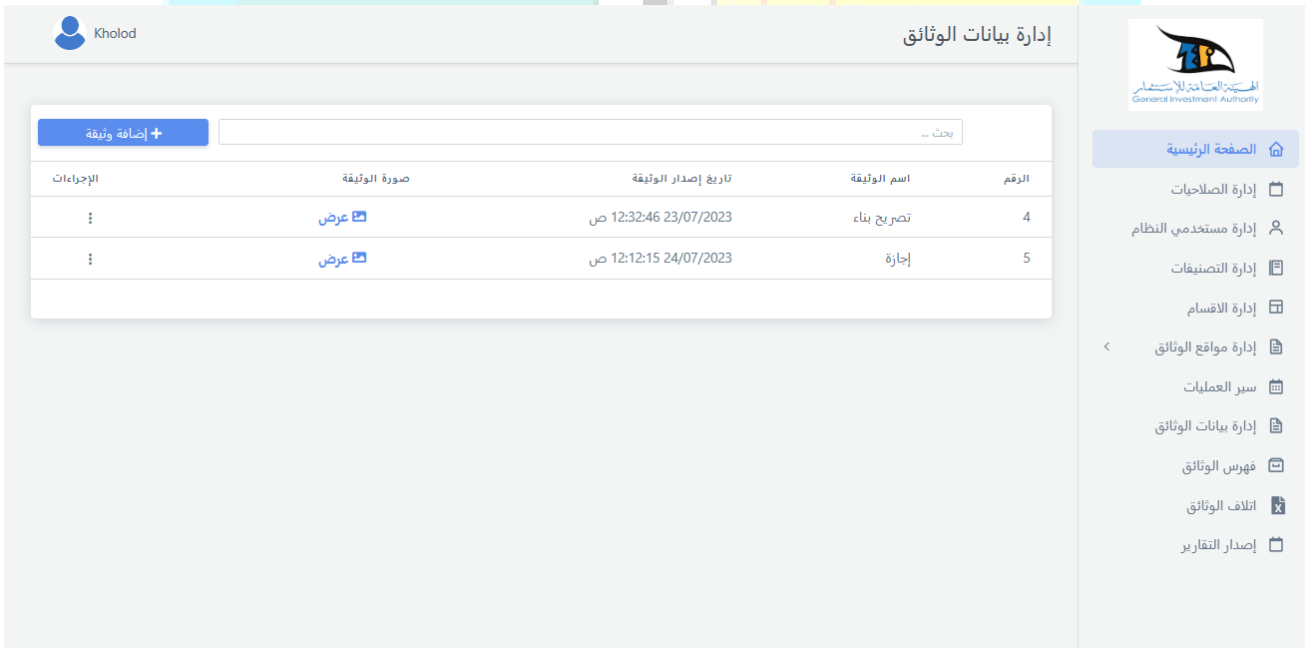
- طباعة التقرير



(٤,٢٦) شكل توضيح الطباعة للتقرير

- واجهات إدارة بيانات الوثائق: تُعد أولى عمليات المستخدم الذي يتم منحه صلاحية (User) أما إذا كان المستخدم بصلاحية (Admin) متاح له كافة عمليات النظام.

- واجهة عرض لكافة الوثائق التي تمت إضافتها



(٤,٣٧) شكل توضيح عرض كافة الوثائق

- واجهة إضافة وثيقة

إضافة الوثيقة

إدارة بيانات الوثائق

المركز الوطني للإستثمار
General Investment Authority

الصفحة الرئيسية

إدارة الصلاحيات

إدارة مستخدمي النظام

إدارة التصنيفات

إدارة الأقسام

إدارة مواقع الوثائق

سير العمليات

إدارة بيانات الوثائق

فهرس الوثائق

اتلاف الوثائق

إصدار التقارير

اسم الوثيقة

تاريخ إصدار الوثيقة

تاريخ إرضة الوثيقة

صورة الوثيقة

اختيار الملف

لم يتم اختيار ملف

نوع الوثيقة

أصل

صورة

التصنيف الرئيسي

التصنيف الفرعي

القسم الرئيسي

القسم الفرعي

موقع إرضة الوثيقة

حفظ

الغاء

(٤,٣٨) شكل توضيح إضافة وثيقة

- من خلال هذه الواجهة تتمكن من إضافة مرفقات للوثيقة التي تم إضافتها مسبقاً بالنقر على إضافة مرفقات.

إدارة بيانات الوثائق

المركز الوطني للإستثمار
General Investment Authority

الصفحة الرئيسية

إدارة الصلاحيات

إدارة مستخدمي النظام

إدارة التصنيفات

إدارة الأقسام

إدارة مواقع الوثائق

سير العمليات

إدارة بيانات الوثائق

فهرس الوثائق

اتلاف الوثائق

إصدار التقارير

تم الاضافة بنجاح

إضافة وثيقة +

بحث ...

الرقم	اسم الوثيقة	تاريخ إصدار الوثيقة	صورة الوثيقة	الإجراءات
4	تصريح بناء	12:32:46 23/07/2023 ص		عرض
5	إجازة	12:12:15 24/07/2023 ص		عرض
6	رسوم الخدمات	05:39:19 24/07/2023 م		عرض

تفاصيل

إضافة مرفقات

(٤,٣٩) شكل توضيح للإجراءات إضافة مرفقات

- واجهة إضافة مرفق

(٤٠, ٤) شكل توضيح إضافة مرفق

- ومن خلال النقر على تفاصيل من الواجهة التي تحوي الوثائق يتم عرض الوثيقة المضافة وبياناتها ومرفقاتها.

(٤١, ٤) شكل توضيح للإجراءات عرض التفاصيل

- واجهة عرض المرفقات: النقر على عرض المرفقات يتم عرض كافة المرفقات للوثيقة ولاستعراض المرفق يتم النقر على عرض

(٤,٤٢) شكل توضيح عرض المرفقات

- واجهات فهرسة الوثائق
- واجهة يتم فيها عرض الشكل العام للوثيقة بعد الفهرسة

(٤,٤٣) شكل توضيح عرض الشكل العام للوثيقة بعد الفهرسة

- واجهة عرض محتويات الملف

The screenshot shows the 'Index Documents' page for a file. The user is logged in as 'Kholod'. The page title is 'فهرسة الوثائق'. The main content area displays a table with the following data:

رقم	اسم الوثيقة	تاريخ الاضافة	سنة إصدار الوثيقة	الإجراءات
4	تصريح بناء	23/07/2023 12:32:46 ص	2023	عرض المحتويات

The sidebar on the right contains the following navigation options:

- الصفحة الرئيسية
- إدارة الصلاحيات
- إدارة مستخدمي النظام
- إدارة التصنيفات
- إدارة الأقسام
- إدارة مواقع الوثائق
- سير العمليات
- إدارة بيانات الوثائق
- فهرس الوثائق
- اتلاف الوثائق
- إصدار التقارير

(٤,٤٤) شكل توضيح عرض محتويات الملف

- واجهة فهرسة الوثيقة: يتم فيها عرض الوثائق الغير مفهرسة ليتم تحديدها وفهرستها

The screenshot shows the 'Index Documents' page for unindexed documents. The user is logged in as 'Kholod'. The page title is 'فهرسة الوثائق'. The main content area displays a table with the following data:

رقم	اسم الوثيقة	تحديد الكل
5	إجازة	<input checked="" type="checkbox"/>
6	رسوم الخدمات	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table is a blue button labeled 'فهرسة'. The sidebar on the right contains the following navigation options:

- الصفحة الرئيسية
- إدارة الصلاحيات
- إدارة مستخدمي النظام
- إدارة التصنيفات
- إدارة الأقسام
- إدارة مواقع الوثائق
- سير العمليات
- إدارة بيانات الوثائق
- فهرس الوثائق
- اتلاف الوثائق
- إصدار التقارير

(٤,٤٥) شكل توضيح عرض الوثائق الغير مفهرسة

- واجهات إتلاف الوثائق
- واجهة يتم فيها عرض كافة الوثائق المتلفة

شكل (٤,٤٦) توضيح عرض الوثائق المتلفة

- واجهة لعرض تفاصيل الوثيقة المتلفة

شكل (٤,٤٧) توضيح تفاصيل الوثيقة المتلفة

- واجهة إتلاف وثيقة : يتم فيها عرض كافة الوثائق الغير متلفة لتحديدها

الرقم	اسم الوثيقة	تاريخ إصدار الوثيقة	صورة الوثيقة	الإجراءات
5	إجازة	24/07/2023 12:12:15 ص	عرض	إتلاف
6	رسوم الخدمات	24/07/2023 05:39:19 م	عرض	إتلاف

(٤,٤٨) شكل توضيح إتلاف الوثيقة

- واجهة إتلاف وثيقة: عند النقر على إتلاف لا بد من إرفاق صورة قرار الإتلاف ومن ثم تأكيد

أرفق صورة القرار لتأكيد الإتلاف

اختيار الملف | لم يتم اختيار ملف

تأكيد | الغاء

(٤,٤٩) شكل توضيح إرفاق قرار إتلاف الوثيقة

■ واجهات إصدار التقارير
- واجهة إنشاء تقارير حسب التصنيف

(٤,٥٠) شكل توضيح إنشاء تقارير حسب التصنيف

- واجهة إنشاء تقارير حسب تاريخ الإصدار

(٤,٥١) شكل توضيح إنشاء تقارير حسب تاريخ الإصدار

- واجهة إنشاء تقارير حسب تاريخ الأرشفة

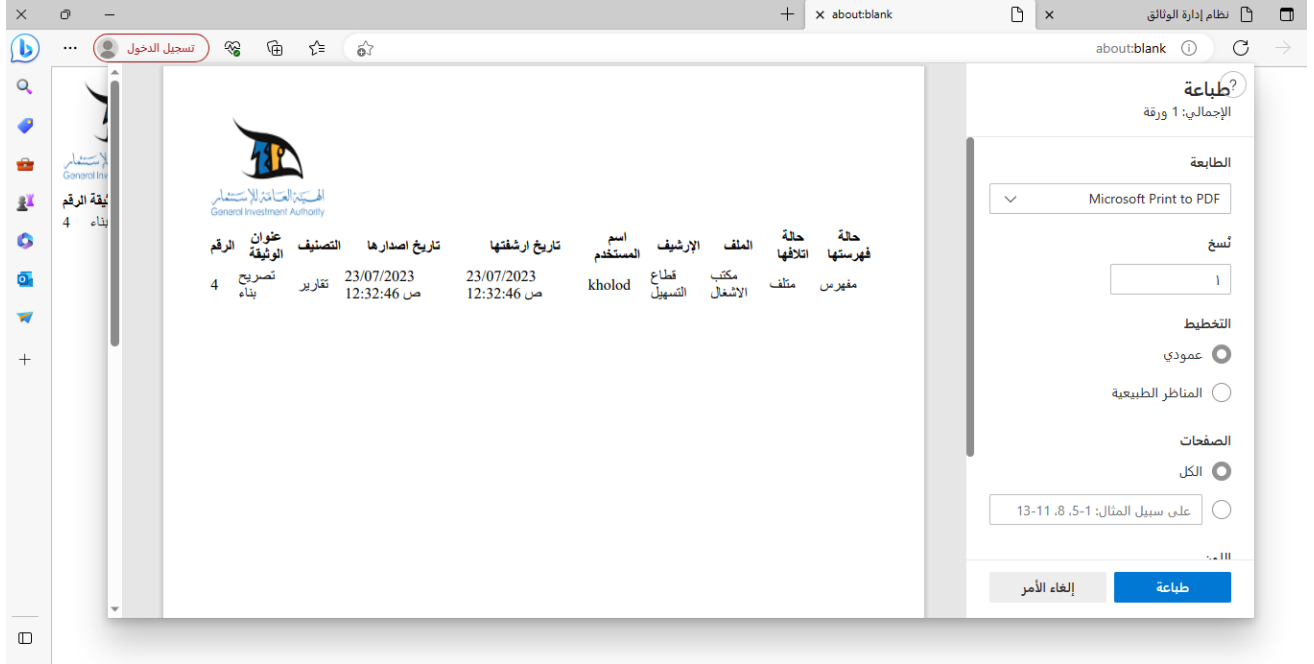
شكل (٤,٥٢) توضيح إنشاء تقارير حسب تاريخ الأرشفة

- واجهة عرض التقرير حسب ما تم إنشائه

الرقم	عنوان الوثيقة	التصنيف	تاريخ إصدارها	تاريخ أرشفتها	اسم المستخدم	الإرشيف	الملف	حالة اتلافها	حالة فهرستها
4	تصريح بناء	تقارير	23/07/2023 ص 12:32:46	23/07/2023 ص 12:32:46	kholod	قطاع التسهيل	مكتب الاشغال	متلف	مفهرس

شكل (٤,٥٣) توضيح عرض التقرير حسب ما تم إنشائه

- طباعة تقرير



(٤,٥٤) شكل توضيح طباعة تقرير

٤,٤ نتائج المشروع (Result Of The Project)

حفظ وفهرسة الوثائق والملفات وإصدار التقارير لجميع البيانات المختلفة حسب تصنيفها أو حسب تاريخ أرشفتها أو إصدارها وإمكانية استعراضها في أي وقت ومعرفة المستخدم الذي قام بذلك.